Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»
ул. 1-ая Коллективная, д.10, г. Чита, Забайкальский край, РФ, 672014
тел: +7 (3022) 21-81-35, e-mail: shs_chit_35@chita.e-zab.ru
ОГРН 1217500000816 ИНН 7536185130 КПП 753601001

Утверждена
приказом директора от 08.09.2022 г. № 106-О/Д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35"
DN: c=RU, st=Забайкальский край, street=672014, Забайкальский край, г.о. Город Чита, г Чита, ул 1-я Коллективная, д. 10, l=Чита, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35", 1.2.643.100.1=1202313231373530303030383136, 1.2.643.100.3=120B2311373437363333323734, 1.2.643.100.4=120A373533363138353133330, 1.2.643.3.131.1.1=120C373533343030393732323631, email=mku.cb-chita@yandex.ru, givenName=Надежда Семёновна, sn=Русакова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35"

Программа

развития школьного информационно – библиотечного центра

Чита, 2022

Содержание

1. Пояснительная записка……3
2. Цели и задачи реализации программы……...4
3. Содержание программы……..7
3.1.Формирование фонда в соответствии с направлениями программы ШИБЦ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»……..…7
3.2.Расширение объёма ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий, сохранения и улучшения материально – технического обеспечения…….9
3.3.Повышение квалификации работников ШИБЦ, совершенствование управления ШИБЦ……10
3.4. Информационно – библиотечное обслуживание…….11
3.5. Инновации в деятельности ШИБЦ……14
3.6. Механизмы реализации программы……...16
3.7. Критерии и показатели эффективности реализации программы…....17

1. Пояснительная записка

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» открыта 29.03.2022 г. Рассчитана на 1100 мест, обучение в одну смену и является самой большой в городе. Школа расположена в центре города, прилегающая территория включает 2 основных неравнозначных района – новый микрорайон Октябрьский и район деревянной застройки «Пески». В школе обучаются дети с ОВЗ, дети разных конфессиональных групп (православные, мусульмане, буддисты), разных национальностей (русские, буряты, армяне). Школа расположена недалеко от парка Победы и Мемориала боевой и трудовой славы забайкальцев, спортивными комплексами «Мегаполис Спорт» и «Локомотив», стадионом «Темп», МБУК «ЦБС» Модельная библиотека №3.

Программа «Школьного информационно – библиотечного центра» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Библиотечный центр МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35», общей площадью 434 кв.м., предоставляет своим пользователям широкие возможности для обучения, поиска информации, проектно-исследовательской деятельности, свободного чтения, а также отдыха и общения, даёт учащимся и педагогам большой выбор учебной, научно-методической, художественной литературы как в печатном, так и в электронном формате. Каждый ученик здесь найдёт для себя что-то интересное и полезное. Библиотека устроена таким образом, что в ней комфортно и готовится к занятиям, и с пользой проводить досуг, и просто общаться. Значительную роль в этом играет грамотное зонирование помещения – Коворкинг. Пространство библиотечного центра разделено по зонам, имеется малый читальный зал, демонстративная (выставочная) зона, зона абонемента, зона для групповой деятельности детей, зона свободного чтения и общения учащихся, индивидуальные кабинки для занятий, в мультимедийном сегменте расположилась мобильная электронная библиотека, в работе активно используется доступ в единую локальную сеть Интернет и интерактивная доска. Педагог – библиотекарь проводит с учащимися праздничные мероприятия, познавательные, игровые программы, викторины, конкурсы, акции, библиотечные часы и встречи с писателями, работниками библиотек города.

Огромное пространство, материально-техническое оснащение открывает новый мир для всех участников образовательного процесса. Штат библиотечного центра - 1 педагог-библиотекарь; фонд составляет 16.667 экз., в том числе учебной литературы - 16.200 экз., помещение по проекту.

2. Цели и задачи реализации программы

Наименование программы	**Программа школьного информационно – библиотечного центра на 2022-2025 годы**
Основания для разработки программы	– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», – Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», – Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их развитию», – Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», – Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»
Заказчик программы	Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»
Разработчики программы	Педагог – библиотекарь МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» Доровская Юлия Николаевна
Цель программы	Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.
Задачи	1. Создание современных ресурсных фондов ШИБЦ; 2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

	3. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»-ресурсами; 4. Укрепление и контроль за работой материально-технической базы информационно-библиотечного центра; 5. Осуществление работы по автоматизированному учету библиотечного фонда; 6. Формирование информационной культуры обучающихся; 7. Развитие раздела ШИБЦ на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»; 8. Пополнение фонда учебниками за счет бюджетных средств согласно новому Федеральному перечню учебников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «**Об утверждении федерального перечня учебник ов**, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»).
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы.	1. Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания; 2. Привитие любви к книгам и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям; 3. Привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей обучающихся; 4. Привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников;

	5. Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий; 6. Расширение ассортимента информационных и библиотечных услуг.
Этапы реализации программы	1.Подготовительный этап (ноябрь – декабрь 2022) - разработка программы: – анализ состояния имеющихся ресурсов; – повышение профессионального уровня работников ШИБЦ. 2. Основной этап (январь 2023 года – октябрь 2025 года) – реализация и корректировка программы: – организация работы ШИБЦ как новой библиотечной среды; – накопление, внедрение, распространение информационных ресурсов ШИБЦ; – организация сетевого взаимодействия заинтересованных пользователей. 3. Заключительный этап (ноябрь – декабрь 2025 года) – подведение итогов, корректировка, определение перспектив развития: – анализ использования ресурсов; – выявление потребностей; – прогнозирование, перепроектирование и конструирование дальнейших путей развития ШИБЦ; – отслеживание эффективности реализации программы в соответствии с критериями.
Источники финансирования программы	Средства, выделяемые Министерством образования Забайкальского края на реализацию Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», бюджет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35», внебюджетные средства.
Ожидаемые результаты	1. Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ШИБЦ; 2. Обеспечение взаимосвязи работы ШИБЦ самоуправления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35», методическими объединениями педагогов; 3. Развитие деятельности ШИБЦ через расширение использования информационно-

	коммуникативных технологий, дистанционного обучения; 4. Создание оптимальных условий для пользователей в помещении ШИБЦ; 5. Развитие сотрудничества с библиотеками, информационно-библиотечными центрами общеобразовательных учреждений города, учреждениями культуры; 6. Развитие культурно – просветительской работы с обучающимися и педагогами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс; 7. Освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей посредством единой образовательной среды в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»; 8. Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ШИБЦ.
Перечень разделов программы	Паспорт программы. Раздел 1. Формирование фонда в соответствии с направлениями программы развития ШИБЦ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35». Раздел 2. Расширение объёма ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно – коммуникативных технологий, сохранения и улучшения материально - технического обеспечения. Раздел 3. Повышение квалификации работников ШИБЦ, совершенствование управления ШИБЦ. Раздел 4. Информационно - библиотечное обслуживание. Раздел 5. Инновации в деятельности ШИБЦ. Раздел 6. Механизмы реализации программы. Раздел 7. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности реализации программы.

3. Содержание программы

3.1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы ШИБЦ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»			
№	**Содержание деятельности**	**Ожидаемый результат**	**Сроки**
1.	Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учётом дополнительных подготовок. Изучение нового Федерального перечня учебников, ознакомление с данной информацией педагогов. Мониторинг обеспеченности учебной литературой учащихся.	Утверждение локальных нормативных актов. Повышение уровня профессиональных знаний. Выявление количества учебников, необходимых для заказа.	Ежегодно
2.	Комплектование и обработка новых поступлений.	Заказ учебной литературы. Пополнение фонда художественными произведениями. Систематическая инвентаризация.	Ежегодно
3.	Ознакомление с новинками литературы, предоставление индивидуальной и массовой информации о новых книгах, о поступлениях книг, электронных и цифровых образовательных ресурсах.	Информированность обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов об информационных ресурсах.	По мере поступления
4.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого поиска информации пользователями.	Увеличение числа пользователей ШИБЦ	Ежегодно
5.	Проведение выставочной и образовательной работы в	Повышение информационной	Ежегодно

	области повышения уровня информационной культуры пользователей.	культуры пользователей.	
6.	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы.	Подготовка Актов на списание устаревшей, ветхой литературы.	Ежегодно
7.	Ремонт фонда	Увеличение срока службы литературы.	Ежегодно
8.	Работа с абонементом	Ведение документации, заполнение формуляров, отслеживание сроков возврата книг в ШИБЦ.	Постоянно
3.2. Расширение объёма ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий, сохранения и улучшения материально – технического обеспечения.			
№	**Содержание деятельности**	**Ожидаемый результат**	**Сроки**
1.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий с использованием современного программного обеспечения	Утверждение плана работы ШИБЦ; развитие деятельности ШИБЦ через расширение использования информационно-коммуникативных технологий, дистанционного обучения.	2022-2023 г.г.
2.	Формирование электронного каталога	Увеличение скорости поиска информации об изданиях, имеющихся в фонде.	2022-2025 г.г.
3.	Пополнение и обновление страницы ШИБЦ на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35».	Повышение информированности пользователей о деятельности ШИБЦ.	2022-2025 г.г.
4.	Сохранение и модернизация помещений ШИБЦ;	Повышение комфортности и	2022-2025 г.г.

	эстетическое оформление, озеленение.	качества обслуживания пользователей; создание оптимальных условий для пользователей в помещении ШИБЦ.	
Раздел 3. Повышение квалификации работников ШИБЦ, совершенствование управления ШИБЦ.			
№	**Содержание деятельности**	**Ожидаемый результат**	**Сроки**
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ШИБЦ, их отражение в локальных нормативных актах.	Положение о ШИБЦ, должностные инструкции, договоры, приказы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»	2022-2025 г.г.
2.	Развитие взаимоотношений с профессиональными партнерами, обмен опытом.	Развитие сотрудничества с библиотеками, ШИБЦ школ города, учреждениями культуры.	2022-2025 г.г.
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ШИБЦ через прохождение курсов повышения квалификации	Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника ШИБЦ.	2022-2025 г.г.
4.	Проведение на базе ШИБЦ культурно – массовых мероприятий к праздничным и знаменательным датам.	Развитие культурно-просветительской работы с обучающимися и педагогами по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс.	2022-2025 г.г.
5.	Участие в работе педагогических советов,	Обеспечение взаимосвязи работы ШИБЦ с органами	2022-2025 г.г.

	совещаний, методических объединений.	самоуправления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»	
6.	Размещение информационных стендов, оформление информации , проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ШИБЦ.	Увеличение числа пользователей ШИБЦ.	1 раз в триместр.

3.4. Информационно – библиотечное обслуживание.

№	Содержание деятельности	Задачи	Ожидаемый результат	Сроки
1.	Проведение мониторинга пользователей об информационных и культурных потребностях. Методы сбора и обработки информации: опрос, собеседование, наблюдение, анализ документов.	Получение объективной и достоверной информации об информационных потребностях пользователей. Осознание пользователями своих информационных и культурных потребностей.	Определение содержания информационно – библиотечного обслуживания согласно потребностям пользователей по их возрастным категориям и темам; систематизация и организация накопленных данных.	Ежего дно
2.	Формирование уровней обеспечения информацией.	Создание уровней потребителей: -Индивидуал.; -Групповой; -Массовый.	Создание групп потребителей информации.	Ежего дно
2.1	Разработка мероприятий для индивидуального информирования: 1.Беседы, консультации.	1.Обеспечение информационно-методическими материалами по индивидуальным запросам. 2.Создание условий и	Совершенствование профессиональной и учебной деятельности потребителей.Качественное, оперативное и всестороннее удовлетворение информационных	Ежего дно

	2.Поддержка и оказание помощи в овладении ИКТ. 3.Предоставление информационных ресурсов на различных видах носителей информации. 4.Содействие интеграции в учебные программы комплекса знаний, умений и навыков по работе с книгой, информацией. 5.Предоставление инструментов поиска информации:каталоги, картотеки, сеть.	технологий формирования информационного мировоззрения участников образовательных отношений. 3.Создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной и творческой деятельности с опорой на коммуникацию.	потребностей пользователей; повышение спроса на информационные услуги.	
2.2	Разработка мероприятий для группового информирования: 1.Выступления на педагогических советах; 2.Организация дней информации; 3.Обзоры; 4.Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей, информационной читательской культуры.	1.Обеспечение групп потребителей актуальной информацией. 2.Содействие профессиональной компетенции педагогов, самообразованию, формированию навыков научно-исследовательской работы пользователей. 3.Формирование информационной культуры пользователей как совокупности	Обобщение и распространение информации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35». Рост числа пользователей, удовлетворенных предоставляемой услугой.	Ежегодно

		знаний, умений, навыков информационного мировоззрения и информационного поведения.		
2.3	Разработка мероприятий для массового информирования: пополнение и разнообразие информации в разделе ШИБЦ на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1.Информационная поддержка всей деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35». 2.Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.	Предоставление возможности всем участникам образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» широкого использования программного продукта.	Ежегодно
3.	Наглядные формы информационно-библиотечного обслуживания: 1.Выставки. 2.Буклеты. 3.Коллекции интернет-ссылок, образовательных ресурсов, списков литературы;виртуальные выставки, экскурсии.	1.Привлечение пользователей к использованию ресурсов ШИБЦ. 2.Создание комфортных условий работы с интернет-ресурсами ШИБЦ.	Увеличение числа пользователей ШИБЦ, повышение качества предоставляемой информации.	Ежегодно
4.	Составление банка данных по информационно – библиотечному обслуживанию:	Систематизация и учет информационных материалов.	Уменьшение временных затрат пользователей для отбора необходимой информации за счёт	Ежегодно

	организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях.		концентрации информационных материалов. Увеличение числа посещений страницы ШИБЦ школы обучающимися и педагогами в целях получения нужной информации.	
3.5. Инновации в деятельности ШИБЦ.				
№	**Содержание деятельности**	**Задачи**	**Ожидаемый результат**	**Сроки**
1.	Применение в деятельности ШИБЦ инновационных услуг и технологий.	Совершенствование библиотечно-информационного обслуживания всех участников образовательного процесса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»	Интернет-услуги, тиражирование материалов на электронных носителях, консультации по использованию ПК, продвижение библиотечных продуктов через использование Интернет-технологий.	Ежегодно
2.	Информационная поддержка участников образовательного процесса в проектной, научно-исследовательской деятельности, обучении и самообразовании.	Ресурсное обеспечение и сопровождение образовательного процесса.	Рост личных показателей обучающихся и педагогов, свидетельствующий о достаточно высоком уровне информационной и коммуникативной культуры (данные анкетирования, результаты олимпиад и конкурсов, ГИА, участие в нац.проектах.)	Ежегодно

3.	Развитие информационной компетенции участников образовательного процесса.	Обучение поиску, отбору и критической оценке информации и формирование систематической информационной потребности.	Информационная компетентность учащихся, формируемая через индивидуальные консультации, тесты, поддержка проектной деятельности.	Ежегодно
4.	Компьютеризация основных процессов систематизации и поиска информации в ШИБЦ.	Организация эффективной электронной навигации, обеспечивающей доступ ко всем информационным ресурсам ШИБЦ.	Формирование электронных каталогов (основного и учебного фонда)	Ежегодно
5.	Создание банка учебно-методических, дидактических, информационных материалов, ориентированных на внедрение в учебно-воспитательный процесс.	Научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.	Собственные базы данных, используемые в образовательном процессе (файловый архив внеклассных мероприятий, научно-исследовательских и проектных работ учащихся)	Ежегодно
6.	Проектная деятельность ШИБЦ	Развитие творческого и познавательного потенциала обучающихся за пределами учебных задач.	Создание краткосрочных или долгосрочных тематических проектов.	Ежегодно
7.	Внедрение непрерывного повышения квалификации работников ШИБЦ.	Использование инновационных форм профессионального	Повышение профессионализма работника ШИБЦ, статуса ШИБЦ как значимой структуры школы.	Ежегодно

		самообразовани я.		
8.	Развитие кооперации и интеграции с библиотеками образовательных учреждений, учреждений культуры города.	Расширение спектра возможностей привлечения к чтению и обеспечения интеграции традиционных и электронных ресурсов.	Совместные проекты и мероприятия с библиотеками образовательных учреждений, учреждений культуры города.	Ежего дно
9.	Рекламная деятельность. Создание современного позитивного имиджа работника ШИБЦ.	Информационн ое и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ.	Размещение материалов и новостей в разделе ШИБЦ на официальном сайте школы.	Ежего дно
1 0.	Формирование базы опыта по вопросам, относящихся к деятельности ШИБЦ.	Накопление и использование опыта библиотечной работы.	Электронная база данных библиотечного опыта, разработок и библиотечных презентаций.	Ежего дно

3.6. Механизмы реализации программы.

№	Содержание деятельности	Задачи	Ожидаемый результат	Сроки
1.	Наличие нормативно – правовой базы ШИБЦ	Разработка и корректировка нормативно – правовой базы ШИБЦ.	Пакет документов, регламентирующий работу ШИБЦ	
2.	Наличие современной электронной базы материалов для пользователей.	Совершенствован ие электронной базы материалов ШИБЦ	Обновление страницы ШИБЦ на официальном сайте школы.	Ежего дно
3.	Совершенствование системы самообразования.	Использование различных форм и источников повышения	Повышение качества деятельности работников ШИБЦ.	Ежего дно

		профессионального уровня.		
4.	Совершенствование технического обеспечения.	Создание информационной образовательной среды, способствующей развитию продуктивной учебной деятельности и реализации личностного потенциала обучающихся через ШИБЦ.	Возможность самостоятельной работы пользователей по поиску и отбору информации с помощью электронного библиотечного каталога, системы Интернет.	Ежегодно

3.7. Критерии и показатели эффективности реализации программы.

№	Критерии	Показатели
1.	Повышение качества предоставляемых услуг: – Пополнение фонда учебной, научно-методической, художественной и отраслевой литературой с учетом потребностей; – Аудио и видео продукцией, электронными носителями информации; – возможность систематического и качественного доступа к Интернет-ресурсам.	Степень удовлетворенности пользователей продуктом не менее 85%
2.	Выявление условий (информационной и материально-технической базы) реализации программы.	1.Улучшение качественного состава ресурсов ШИБЦ; 2. Соответствие условий требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; 3.Повышение уровня квалификации работников ШИБЦ.

3.	Создание банка данных учебно-методических, дидактических, информационных материалов, ориентированных на внедрение в образовательный процесс,	Количество наименований - не менее 30.
4.	Повышение профессионального мастерства, самообразование, обмен опытом работы, организация непрерывного образования.	Систематическое участие в мероприятиях для работников библиотек.
5.	Формирование компетентностей: – Информационно-технологической, – Коммуникативной, – Социального взаимодействия.	Повышение уровня профессионального мастерства.