



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»  
ул. 1-ая Коллективная, д. 10, г. Чита, Забайкальский край, РФ, 672014  
e-mail: shs\_chit\_35.chita@zabedu.ru  
ОГРН 1217500000816, ИНН 7536185130, КПП 753601001

Утверждено:  
приказом от 24.03.2022г. № 16-О/Д  
директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»  
Н. С. Русакова

Согласовано:  
На педагогическом совете,  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей), обучающихся  
Протокол №1 от 14.03.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

---

г. Чита, 2022 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Социально-психологическая служба (служба сопровождения) в ОУ предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, учителей, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

**1.2.** Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» и нацелена на: оказание содействия в решении социальных и психологических проблем учащимся; организационно-воспитательное, профилактическое и профориентационное воздействие на учащихся.

**1.3.** В своей деятельности социально-психологическая служба МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» руководствуются Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» и настоящим Положением.

**1.4.** Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).

**1.5.** Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы – это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## **2. Цели и задачи социально-психологической службы**

**2.1.** Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

**2.2.** Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- оказание неотложной социально-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям;
- участие специалистов службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

### **3. Функции службы**

- социально-педагогическая: оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации; усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;
- социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
- социально-психологическая: оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния; организация социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей;
- социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков;
- социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;
- социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

##### **4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

- руководствоваться Уставом, планом работы социально-психологической службы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

##### **4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **5. Взаимоотношения и связи по работе**

**5.1.** Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

**5.2.** Место проведения консультаций, встреч и заседаний: кабинет заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога.

**5.3.** Периодичность – по мере необходимости.