



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»  
ул. 1-ая Коллективная, д.10, г. Чита, Забайкальский край, РФ, 672014  
e-mail: shs\_chit\_35.chita@zabedu.ru  
ОГРН 1217500000816, ИНН 7536185130, КПП 753601001

Утверждено:  
приказом директора МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»  
Н. С. Русаковой от 26.04.2022 г № 41-О/Д



Согласовано:  
педагогическим советом, протокол № 1 от 14.03.2022г.,  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей), обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о лагере дневного пребывания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №  
35»

г. Чита, 2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при образовательном учреждении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее МБОУ «СОШ № 35»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений города с дневным пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «СОШ № 35».

3.2. Лагерь создается приказом директора школы в соответствии с приказом председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

3.3. В лагерь принимаются дети 7 -14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Лагерь имеет спортивно-оздоровительную организационную форму.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «СОШ № 35».

3.11. Лагерь начинает своё функционирование только после получения разрешения органов Роспотребнадзора установленного образца.

3.12. Лагерь функционирует в период каникул.

3.13. Питание детей организуется в школьной столовой.

3.14. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

#### **4. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ**

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛАГЕРЯ**

5.1. Требовать от персонала, обучающихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

- 6.1. Финансирование (стоимость путевки, родительская доплата) определяется нормативными актами комитета образования администрации городского округа «Город Чита».
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, бассейна, организацию туристических поездок) производится за счет средств родителей и спонсоров (при наличии).
- 6.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.4. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. Администрация и педагогический состав лагеря несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.