



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»  
ул. 1-ая Коллективная, д.10, г. Чита, Забайкальский край, РФ, 672014  
тел: +7 (3022) 21-81-35, e-mail: shs\_chit\_35@chita.e-zab.ru  
ОГРН 121750000816 ИНН 7536185130 КПП 753601001

от 18.01.2023

№ 11-О/Д

### О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе: руководитель рабочей группы – директор Р Н.С., члены рабочей группы – ЗДУВР Ц А.С., ЗДУВР нач.шк. С А.О., ЗДВР Б С.Е., методист Ю Н.А.
2. Утвердить план-график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Рабочей группе:  
выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;  
привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;  
проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.
4. Заместителям директора Ц А.С., С А.О. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
5. Секретарю П К.В. в срок до 26.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Русакова Н. С.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФООП НОО, ООП и СОО**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФООП НОО, ООП и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Январь– февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООП и СОО	Январь– февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май	Д.ЮН Список учебников Заведующий библиотекой	
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООП и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООП и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных	Январь– февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете

компонентов ФОП и степень их доработки			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

